

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YAZMÍN DE JESÚS OBANDO MILIÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	194-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé y participé en la reunión de trabajo convocada por el diputado Fidel Reyes Lee, con el propósito de abordar el tema de Importación y Exportación de semillas consideradas dentro de la Convención sobre el Comercio Internacional (CITES)
- b) Apoyé y participé en la reunión de trabajo llevada a cabo en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de darle seguimiento al expediente que contiene Evaluación Ambiental Estratégica presentada por DEORSA Y DEOCSA.
- c) Apoyé y participé en la reunión de trabajo llevada a cabo en con la Dirección de Gestión Ambiental de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, en seguimiento a los proyectos ambientales que se presentan por medio de la plataforma del SIPROCODE.
- d) Apoyé y participé en la reunión de trabajo llevada en seguimiento al proceso de Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos, en la cual se realizó la presentación del sistema provisional que se estará trabajando en todos los procesos administrativos.
- e) Apoyé y participé en la reunión de trabajo llevada en seguimiento al proceso de Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos, directamente relacionados con el Portal institucional y el contenido de los procesos con la Dirección de Tecnologías de la Información.
- f) Apoyé y participé en la reunión de trabajo llevada en seguimiento al análisis de la propuesta del Plan Maestro Sierra de Lacandón ya que la normativa de este debe ser actualizada conforme a la realidad del área.

- g) Apoyé en el análisis y seguimiento al proceso de suscripción del Convenio de Gestión Compartida del área "El Porvenir" ubicado en el municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.
- h) Apoyé en el análisis y diligenciamiento del expediente que contiene seis (6) Contratos Administrativos para el cumplimiento normas de operación y garantías Ambientales suscrito en la Dirección Regional Noroccidente, se realizó la propuesta de resolución.
- i) Apoyé en el análisis y elaboración de la providencia de traslado a la Secretaria Ejecutiva, del expediente que contiene seis (6) Contratos Administrativos para el cumplimiento normas de operación y garantías Ambientales suscrito en la Dirección Regional Noroccidente.
- j) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Técnico Legal DDSIGAP-UAJ para la suscripción de Convenio de Gestión Compartida con relación al área de importancia para la conservación de la Diversidad Biológica denominada "Parcialidad Los Leones". Ubicado en Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.
- k) Apoyé en el análisis y elaboración del proyecto de Convenio de Gestión Compartida con relación al área de importancia para la conservación de la Diversidad Biológica denominada "Parcialidad Los Leones". Ubicado en Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.
- l) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Técnico Legal DDSIGAP-UAJ para la suscripción de Convenio de Gestión Compartida con relación al área de importancia para la conservación de la Diversidad Biológica denominada "Astillero Municipal El Socó Nejapa", ubicado en la Aldea San Antoni Nejapa, el municipio de Acatenango, departamento de Chimaltenango.
- m) Apoyé en la revisión y actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- n) Apoyé en la revisión y análisis de la FASE de SEGUIMIENTO del Contrato Administrativo SE 17-2021 a solicitud de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-
- o) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Jurídico del expediente No. 2023-58752 que contiene el Diagnóstico Ambiental del proyecto denominado "DOS

MUNDOS, PACIFIC, RESORTS", ubicado en Aldea la Curvina, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

F

Yazmín de Jesús Obando Milián
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

